



Ville de Noisy-le-Sec

Ville de Noisy-le-Sec - Commune de Seine-Saint-Denis, 44 000 habitants,
A moins de 10km de Paris, la Ville de Noisy-le-Sec jouit d'un important réseau de transports performant et en développement :
le RER E relie Noisy-le-Sec à Paris / Saint-Lazare en 12 minutes, Membre de l'Etablissement Public Territorial Est Ensemble
(400 000 habitants), Ville jeune et entreprenante, elle propose une offre culturelle et sportive variée.

LA DIRECTION DE LA PROXIMITE URBAINE

par voie statutaire

RECHERCHE

UN(E) GESTIONNAIRE ADMINISTRATIF HABITAT-LOGEMENT

En accroissement temporaire d'activité

**Cadre d'emploi des Adjoints administratifs territoriaux
Filière administrative**

Sous la responsabilité de la Directrice de la Proximité Urbaine, vous gérez l'accompagnement des noiséennes et noiséens face une problématique liée à leur logement.

Dans ce cadre, vous assurez le suivi des renseignements à apporter aux demandeurs.

A ce titre, vous aurez pour principales missions :

Suivi des demandes des noiséens sur les thématiques Habitat

- Traitement des demandes de rendez-vous après des élus en charge de l'Habitat
- Suivi des informations et des renseignements sur le logiciel métier
- Relance des demandeurs de logements sur la mise à jour de leur dossier
- Suivi des tableaux de bords
- Transmission auprès de Noisy Le Sec Habitat des documents de demande de logement
- Identification des demandes récurrentes

Missions polyvalentes en lien avec l'Habitat

- Rédaction de courriers types portant sur une demande de logement ou sur une demande de visite en lien avec l'insalubrité, le péril ou l'infraction
- Organisation des rencontres avec les partenaires institutionnels ou privés
- Renseignement du logiciel métier de l'ensemble des démarches effectuées par la Ville
- Montage des dossiers de subvention pour les travaux d'office et les inscriptions aux hypothèques
- Suivi du recouvrement des travaux d'office





Votre profil

Connaissances :

Vous maîtrisez la bureautique ainsi que l'outil informatique et disposez de solides connaissances relatives au fonctionnement des bailleurs notamment sociaux ainsi que les outils de gestion des demandeurs de logement sociaux.

Savoir-faire méthodologique et technique :

Maîtrise des outils bureautiques et d'internet
 Technique de tenue de tableaux de bords
 Bonnes capacités rédactionnelles et de synthèse
 Organisation, rigueur et adaptabilité

Savoir-faire comportemental :

Devoir de réserve, diplomatie et discrétion
 Sens affirmé du travail en équipe et de transversalité avec de nombreux acteurs
 Qualités relationnelles

Conditions du poste :

Expérience dans le domaine exigée
 Temps de travail : 37h
 Plages horaires larges, pics d'activité conjoncturels

Rémunération statutaire + Régime Indemnitare + Prime annuelle
 Participation employeur à une Complémentaire Santé et Prévoyance

Pour postuler

Date limite de dépôt des candidatures : **Judi 29 avril 2021**

Merci d'adresser votre candidature, avec CV et lettre de motivation (format PDF de préférence), en précisant la référence

«**Gestionnaire administratif renfort habitat logement**» à :

Monsieur le Maire
 DRH - Service Emploi-Formation-Organisation
 1, Place du Maréchal Foch - 93130 Noisy-le-Sec
 Ou de préférence par mail à l'adresse: emploi@noisylesec.fr

