



### Ville de Noisy-le-Sec

Membre de la Communauté d'Agglomération Est Ensemble (400 000 habitants),  
43 000 habitants, surclassée 40 000 à 80 000 habitants.  
Transport : RER E, 12 minutes de la Gare Saint-Lazare.

## LA DIRECTION DES AFFAIRES JURIDIQUES, DES ASSEMBLÉES ET DE LA COMMANDE PUBLIQUE

### RECHERCHE

par voie statutaire

### UN(E) JURISTE

Attaché territorial  
Filière administrative

**Sous la responsabilité du directeur des Affaires Juridiques, des Assemblées et de la Commande Publique, vous serez en charge du suivi des contentieux en liaison avec les services concernés et les éventuels conseils externes. Vous assurerez également une veille juridique et participerez à la rédaction de la lettre de l'actualité juridique.**

*A ce titre, vous aurez pour principales missions :*

#### **Assistance et conseil auprès des élus et des services de la collectivité**

- Vérification de la validité juridique des actes
- Analyse des demandes de conseil et formulation des problématiques et réponses juridiques
- Rédaction d'actes et de contrats complexes

#### **Règlements des conflits et gestion des contentieux**

- Analyse de la nature des conflits
- Rédaction des mémoires
- Information des élus et des services des procédures
- Mise en œuvre de la décision juridictionnelle

#### **Préparation des assemblées**

- Participation à la préparation des assemblées
- Contrôle des notices et projets de délibération
- Rédaction des comptes-rendus
- Participation et mise en œuvre du projet de dématérialisation des assemblées

#### **Gestion des assurances**

- Suivi du traitement des sinistres
- Information des services et des élus





### Votre profil

#### Connaissances :

De formation supérieure (diplôme de niveau bac + 5 et équivalent) en droit, vous maîtrisez les principes de structuration et de rédaction d'un mémoire.

Justifiant d'une expérience significative sur un poste similaire, vous disposez de solides connaissances de l'environnement juridique des collectivités territoriales ainsi que des assurances.

#### Savoir-faire méthodologique et technique :

Techniques rédactionnelles spécifique au secteur juridique

Esprit de synthèse et d'analyse

Maîtrise des outils Bureautiques et d'internet

Organisation, rigueur et adaptabilité

#### Savoir-faire comportemental :

Devoir de réserve, diplomatie et discrétion

Sens affirmé du travail en équipe et de transversalité avec de nombreux acteurs

Qualités relationnelles

### Conditions du poste :

Expérience dans le domaine exigée

Temps de travail : 37h

Plages horaires larges, pics d'activité conjoncturels

Recrutement par voie statutaire

Rémunération statutaire + Régime Indemnitaire + Prime annuelle

Participation employeur à une Complémentaire Santé et Prévoyance

Poste à pourvoir **dès que possible**

### Pour postuler

Date limite de dépôt des candidatures : **vendredi 26 octobre 2018 à 12h**

Merci d'adresser votre candidature, avec CV et lettre de motivation (format PDF de préférence), en précisant la référence

«**Juriste (H/F)**» à :

Monsieur le Maire

DRH - Service Emploi-Formation-Organisation

1, Place du Maréchal Foch - 93130 Noisy-le-Sec

Ou de préférence par mail à l'adresse: **emploi@noisylesec.fr**

