



### Ville de Noisy-le-Sec

Commune de Seine-Saint-Denis, 44 000 habitants,

A moins de 10km de Paris, la Ville de Noisy-le-Sec jouit d'un important réseau de transports performant et en développement : le RER E relie Noisy-le-Sec à Paris / Saint-Lazare en 12 minutes, Membre de l'Établissement Public Territorial Est Ensemble (400 000 habitants), Ville jeune et entreprenante, elle propose une offre culturelle et sportive variée.

## LA DIRECTION DE LA COHESION SOCIALE

### RECRUTE PAR VOIE STATUTAIRE

### UN MEDIATEUR/ UNE MEDIATRICE SOCIAL(E)

Adjoint administratif – Filière administrative

Agent social – filière médico-sociale

*Le bus France Service regroupe plusieurs partenaires et acteurs de services publics en offrant aux usagers un service de proximité autour de trois thématiques : l'accès aux services publics, l'aide à la réalisation de démarches administratives et l'accès aux services informatiques liés aux démarches administratives et sociales.*

*Dans ce cadre, vous assurez ce service de proximité*

**A ce titre, vous aurez les missions suivantes :**

#### Suivi du public

- Accueil, accompagnement et information auprès du public dans ses démarches
- Offre d'une écoute et d'un accompagnement personnalisé aux publics en lien avec les principaux opérateurs de services publics partenaires (CCAS, CAF, CPAM...)
- Action de médiation numérique en accompagnant les usagers en difficulté avec les télé-procédures dans leurs démarches en ligne
- Réalisation d'actions de médiation dites « sortantes » pour les partenaires
- Suivi administratif de l'activité

#### Partenariat

- Participation aux formations organisées par les partenaires
- Participation à l'animation des ateliers collectifs et à l'organisation d'évènements avec les partenaires du bus France Service
- Réception et traitement des factures
- Tenue et suivi du tableau de comptabilité





## Votre profil

### Connaissances

Connaissant les missions des services sociaux et des partenaires du bus France Service, vous êtes en mesure d'accompagner des usagers dans leurs démarches administratives courantes et dans la formulation de courriers ainsi que pour compléter des dossiers administratifs.

Maîtrisant l'outil informatique, le pack office et les différentes plate-formes des partenaires du bus

### Savoir-faire technique et méthodologique

Compétences rédactionnelles

Maîtrise de l'outil informatique et d'internet

### Savoir-être

Sens de l'écoute et adaptabilité

Aisance dans la communication avec le public

Esprit d'initiative et sens du service public

Réactivité, disponibilité

Discrétion professionnelle

### Conditions du poste :

Temps de travail hebdomadaire : 35h

Amplitude horaire : du lundi au vendredi de 9h à 17h et une nocturne jusqu'à 20h

Rémunération statutaire + Régime Indemnitare + Prime annuelle

Participation employeur à une complémentaire santé et Prévoyance

### Pour postuler

Date limite de dépôt des candidatures :

Merci d'adresser votre candidature, avec CV et lettre de motivation, en précisant la référence «**Médiateur/ Médiatrice social(e) Bus France Service**» à :

Monsieur le Maire,

DRH - Service Emploi-Formation-Organisation

1, Place du Maréchal Foch - 93130 Noisy-le-Sec

Ou de préférence par mail à l'adresse: [emploi@noisylesec.fr](mailto:emploi@noisylesec.fr)

